



Kommunikationskonzept

Basketballverband Nordwestschweiz

Genehmigt durch die Delegiertenversammlung am 22. Juni 2023

Gültig ab 1. Juli 2023



Inhaltsverzeichnis

- 1 Zweck, Vision, Strategie, Ziele**
- 2 Kommunikationsziele**
- 3 Rahmenbedingungen**
- 4 Rahmenbedingungen**
- 5 Zielgruppe**
- 6 Kommunikationsmittel**
- 7 Budget**
- 8 Umsetzung**
- 9 Monitoring**
- 10 Verantwortung**



1 Zweck, Vision, Strategie, Ziele

Das Kommunikationskonzept definiert die Kommunikationsaufgaben des BVN. Es dient als Steuerungsinstrument für die kommunikativen Aufgaben und Handlungen.

Unsere Vision

Den Basketballsport eine Präsenz in der Öffentlichkeit geben und insbesondere für die Jugend attraktiv zu machen.

Unsere Strategie

Die Kommunikation erfolgt in allen Bereichen adressatengerecht.

Unsere Ziele

Wir fördern Basketball als attraktiven und modernen Sport für Kinder, Jugendliche und Erwachsene und geben dem Sport eine wichtige Rolle in der Gesellschaft.

2 Kommunikationsziele

Der BVN wird als moderner, kompetenter und innovativer Verband wahrgenommen.

Der BVN stärkt den Dialog zu und unter den Mitgliedern.

Der BVN sucht aktiv die Zusammenarbeit mit Swiss Basketball, Pro Basket und den Sportämtern.

Der BVN setzt in seinen Aktivitäten im Jugendsport auf Qualität, Effizienz und Nachhaltigkeit und ist ein wichtiger Partner der Vereine.

3 Rahmenbedingungen

Die Aktivitäten und Verantwortlichkeiten des BVN sind in den Statuten und in den spezifischen Reglementen definiert. Fairness und Respekt sind zentrale Elemente. Die Ethik-Charta gilt als Leitziel für den Verband, speziell aber auf für alle Mitglieder. Die Kommunikation hat sich an der Ethik Charta auszurichten.

4 Grundsätze

Der BVN kommuniziert aktiv und aktuell.

Persönlichkeits- und Datenschutz stehen grundsätzlich über dem Informationsbedürfnis der Öffentlichkeit und der Mitglieder.

Bei direkten Geschehnissen, in welchen einzelne Mitglieder involviert sind, wird persönlich und nicht öffentlich kommuniziert.

5 Zielgruppen

Es wird unterschieden zwischen interner Kommunikation zwischen Vorstand, Kommissionen und Mitgliedern



und externer Kommunikation zu den Medien und der Öffentlichkeit.

6 Kommunikationsmittel

Intern

Delegiertenversammlung, Präsidentensitzung, Sitzungen und Anlässe von Kommissionen mittels Protokolle, Informationen auf der Website, mittels Email, Briefen, Telefon, persönlichen Kontakten, Social Media wie Whatsapp, Instagram oder ähnliches.

Extern

Website, Medienorientierungen, offizielle Pressemitteilungen schriftlich, persönliche Kontakte per Telefon, Email und/oder Social Media wie Whatsapp oder ähnliches.

7 Budget

Die/der Kommunikationsverantwortliche ist Mitglied des Vorstands des BVN. Sie/er erhält eine Vorstandsentschädigung analog den übrigen Mitgliedern des Vorstandes. Allfällige Mitglieder der Kommission werden im Rahmen des Budgets (siehe nachstehend) entschädigt.

Die Delegiertenversammlung kann ein Budget für die Aktualisierung, Gestaltung und Entwicklung der Website und für das Einrichten, die Gestaltung und die Entwicklung von Social Media Plattformen beschliessen. Der Beizug von externen Kommunikationsfachpersonen und Kommunikationsagenturen und deren Finanzierung ist im Rahmen des Budgets denkbar.

Die durch die DV beschlossenen Mittel für die Kommunikation werden 1 zu 1 refinanziert durch die Mitglieder. Für das beschlossene Budget wird die Summe für die Finanzierung auf die Lizenzierten des BVN umgelegt. Zu Handen der DV erfolgt eine detaillierte Abrechnung. (Beispiel: durch die DV beschlossenes Budget CHF 10'000.00 geteilt durch Anzahl Lizenzierte 2000.00 = CHF 5.00 pro Lizenzierte/r – Aufwand gemäss Rechnung CHF 8000.00 = CHF 4.00 pro Lizenzierte/r. Stichtag für die Anzahl Lizenzierte/n 30.4.).

8 Umsetzung

Die/der Verantwortliche Kommunikation erstellt ein Konzept zur Verabschiedung zu Handen der Präsidentensitzung und/oder zu Handen der DV. Im Konzept sind die Schwerpunkte der Informationen und der Kommunikationsmittel definiert.

Die/der Verantwortliche Kommunikation bietet den Mitgliedern (Vereine) adäquate Räume für deren Informationen an. Sie/er bietet auch Medientrainings, wie z.B. Speakerkurse, Kurse für Medienverantwortliche der Vereine, Ausbildungen an Tools von Social Media an.

9 Monitoring

Die Anzahl Klicks der Website, die Nutzung von Social Media wird mind. halbjährlich erfasst.

Aktuelle Informationen wie z.B. Resultate sind umgehend auf der Website zu platzieren, die Aktualität der Website-Einträge wird wöchentlich geprüft. Nicht mehr gültige Informationen auf der Website werden spätestens eine Woche nach Ablauf gelöscht.

Informationen zum Verband und zu den Vereinen werden vierteljährlich geprüft und allenfalls korrigiert.

Das Design und die Inhalte der Website wird periodisch überprüft und angepasst. Neue Inhalte wie das Streaming von Spielen wird geprüft und umgesetzt.



10 Verantwortung

Die Gesamtverantwortung der Umsetzung des vorliegenden Konzeptes und die laufende Überprüfung und Aktualisierung liegt bei der/beim Kommunikationsverantwortlichen. Sie/er wird durch den Vorstand des BVN begleitet. Sie/er erstattet jährlich einen Bericht zu Händen der Delegiertenversammlung und steht anlässlich der Präsidentensitzungen für Fragen und/oder Anregungen seitens der Mitglieder zur Verfügung.